(nazwa pracodawcy (pieczęć))

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

<table>
<tr><td colspan="2">1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie .....</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Nazwa komórki organizacyjnej .....</td></tr>
<tr><td>3. Instruktaż ogólny</td><td>Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu ..... r.
.....
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)
.....
(podpis osoby, której udzielono instruktażu*)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4. Instruktaż stanowiskowy</td><td>1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .....
przeprowadził w dniach .....
r. .....
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)
Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku .....
....
(podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</td></tr>
<tr><td>2)** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .....
przeprowadził w dniach ..... r. .....
(imię przeprowadzającego instruktaż)
Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku .....
....
(podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</td></tr>
</table>

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

** W odniesieniu do osób, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25